

# Prevádzkový poriadok Zberného dvora Mesta Šurany

Vypracoval: Marcel Sucháň, riaditeľ Mestského podniku služieb Šurany

Schválil: Mgr. Marcel Filaga, primátor mesta

## 1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora : Mesto Šurany  
Sídlo prevádzkovateľa : Námestie hrdinov č. 1, 942 01 Šurany

Názov organizácie : Mestský podnik služieb Šurany  
Sídlo zariadenia na zber odpadov : Za múrom 1, 942 01 Šurany  
Kontakt : 035/650 51 71 , 0907 819 111

Prevádzková doba : Po.- Pia. : 8<sup>00</sup> hod. – 16<sup>00</sup> hod.  
Sobota : 8<sup>00</sup> hod. – 13<sup>00</sup> hod.  
Nedeľa a sviatok : ZATVORENÉ

## 2. Technické údaje

Zberný dvor je zriadený za účelom uloženia uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti a slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva mesta v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zber odpadov na Zbernom dvore sa uskutočňuje v súlade s Rozhodnutím Okresného úradu Nové Zámky / Odbor starostlivosti o životné prostredie. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, špeciálne kontajnery a označené sektory určené na uloženie určitých druhov odpadov. Odpady budú zhromažďované na určených miestach a po dosiahnutí dostatočného množstva sa odpady budú odovzdávať oprávnenej osobe.

## 3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky zberného dvora

**2.1.** Zberný dvor je určený výhradne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý, alebo prechodný pobyt na území mesta Šurany, fyzické osoby ktoré vlastní nehnuteľnosť v katastri mesta Šurany, Kostolný Sek a Nitriansky Hrádok. Obyvatel' je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom obsluhu zberného dvora.

**2.2.** Zberný dvor je zabezpečený strážnou službou, osvetlený a monitorovaný kamerovým systémom. Vybavený je mechanizmami na nakladanie s odpadmi, ktoré sú odstavené v garáži, alebo na spevnených plochách. Pri vstupnej bráne je umiestnená informačná tabuľa.

**2.3.** Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované podľa váhy nadchádzajúcej sa v areáli zberného dvora, ale aj vizuálnou kontrolou. Zamestnanec zberného dvora vykoná vstupnú - vizuálnu kontrolu odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádzajú také druhy odpadov, ktoré nie je povolené ukladať do zberného dvora.

**2.4.** Vozidlo privážajúce stavebný odpad bude odvážané na mostovej váhe a zaevidované, pričom bude vystavený protokol o vážení, kde sa uvedie meno, adresa, druh odpadu, hmotnosť, cena odváženého odpadu a ŠPZ vozidla. V prípade technických problémov (napr.: výpadok elektrického prúdu) sa nebude spoplatnený druh odpadu vážiť a ani prijímať do zberného dvora.

**2.5.** Následne je povinný návštevník zberného dvora na vlastné náklady a vlastnými silami roztriediť a uložiť odpad do kontajnera, alebo na miesto určené podľa pokynov zamestnanca zberného dvora.

#### **4. Kategorizácia odpadov dovezených do zberného dvora :**

##### **4.1. Druh odpadu, ktorý je možné uložiť v zbernom dvore za poplatok:**

Drobný stavebný odpad – **20 03 08**

Drobný stavebný odpad (DSO) – odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou. Patria sem tehly, dlaždice, omietka, betónová suť, alebo kamenivo. Drobný stavebný odpad nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb, ako je napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry a pod. Drobný stavebný odpad sa po odvážení ukladá na spevnenú plochu za miestny poplatok v zmysle platného VZN o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

##### **4.2. Druhy odpadov, ktoré je možné uložiť v zbernom dvore bez odplaty:**

- Biologicky rozložiteľný odpad – **20 02 01**
- Papier a lepenka – **20 01 01**
- Sklo – **20 01 02**
- Plasty – **20 01 39**
- Kovy – **20 01 40**
- Šatstvo – **20 01 10**
- Textílie – **20 01 11**
- Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť – **20 01 21**
- Jedlé oleje a tuky – **20 01 25**
- Oleje a tuky (iné ako jedlé) - **20 01 26**
- Farby, tl. farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky – **20 01 27**
- Batérie a akumulátory uvedené v 16 06 01, 16 06 02, alebo 16 06 03 a netriedené batérie a akumulátory obsahujúce tieto batérie – **20 01 33**
- Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 – **20 01 34**
  
- Drevo iné ako uvedené v 20 01 37 – **20 01 38**
- Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky – **20 01 23**

- Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21 a 20 01 23, obsahujúce nebezpečné časti – **20 01 35**
- Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 – **20 01 36**
- Obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami vrátane prázdnych tlakových nádob – **20 01 05**
- Biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad – **20 01 08**
- Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) – **20 01 03**
- Objemný odpad - **20 03 07**
- Penové plasty – penový polystyrén, polyetylén a polyuretán tvrdý aj mäkký – **20 01 39**

Papier, sklo, plasty, neznečistené fólie, kompozity na báze lepenky, kovy, môžu odovzdávať bezplatne aj mestské organizácie.

## 5. Návštevník Zberného dvora je povinný :

- Ohlásiť sa službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora
- Oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom, riadiť sa ním a pokynmi zamestnanca zberného dvora
- Preukázať sa občianskym preukazom
- Oznámiť druh privážaného odpadu
- Vstupovať do priestoru zberného dvora len so súhlasom zamestnanca zberného dvora
- Pohybovať sa len po trase určenej zamestnancom zberného dvora
- Ukladať na vlastné náklady a nebezpečenstvo odpad na určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť a pod.)
- Zdržiať sa v priestoroch zberného dvora len na nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu, bezodkladne priestor zberného dvora opustiť
- Zakázané je rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v zbernom dvore
- V priestore zberného dvora je prísne zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
- V areáli zberného dvora dodržiavať max. povolenú rýchlosť 10 km/h
- Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov zberného dvora pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledujúce náležitosti:

Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom žiadosti / meno, priezvisko a kontaktné údaje sťažovateľa (e—mail...) / meno konkrétneho zamestnanca zberného dvora, ktorý je predmetom sťažnosti. Sťažnosť je potrebné zaslať na Mestský podnik služieb Šurany poštou, alebo elektronicky.

## 6. Zamestnanec Zberného dvora je povinný:

- Skontrolovať občiansky preukaz, druh privezeného odpadu
- Odvážiť odpad a v zmysle platného VZN vyúčtovať a vydať protokol o odvážení
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného), ak nie je v označenom vreci zakúpenom v pokladnici Mestského úradu, prípadne v Mestskom podniku služieb Šurany.
- Vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi a uloženým odpadom v jednotlivých sektoroch
- Sprevádzať návštevníka zberného dvora, poskytovať informácie za účelom správneho využívania zberného dvora
- Udržiavať poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu
- Viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia
- Dbať na správne uloženie odpadu
- Dbať na všeobecné bezpečnostné predpisy, bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia zákonníka práce
- V prípade ohrozenia zdravia informovať priameho nadriadeného zamestnanca

## 7. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

Za dodržanie pravidiel prevádzky, bezpečnosti pri práci, hygienických zásad a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha zberného dvora, ktorá tiež usmerňuje občanov mesta Šurany pri ukladaní odpadu do jednotlivých zberných nádob a zabezpečuje nahlásenie požiadavky na odvoz plných kontajnerov. Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:

- x do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám
- x pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá pri práci nejest', nepiť, nepožívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky
- x pri práci sú pracovníci povinní používať ochranné pracovné pomôcky podľa povahy práce (napr. kožené, resp. gumené rukavice, pevnú uzavretú obuv, respirátor, prilbu a pod.) a byť označení reflexnou vestou.

## 8. Stredisko opätovného použitia

Stredisko opätovného použitia („ďalej len SOP“) sa nachádza v areáli Mestského podniku služieb Šurany a jeho cieľom je predchádzať vzniku odpadu v zmysle hierarchie odpadového hospodárstva. Vyškolená obsluha

zberného dvora Šurany optickou kontrolou preverí stav predmetu a v prípade, že je predmet v poriadku, prevezme ho a zaeviduje do skladových priestorov SOP. V prípade vyčerpania kapacity skladových priestorov SOP, alebo ak návštevník prinesie predmet ktorý nespĺňa podmienky prijatia – je nefunkčný, nekompletný alebo veľmi poškodený, presmeruje návštevníka na Zberný dvor. Zamestnanec Zberného dvora má právomoc do SOP predmet neprevziať (elektrospotrebič a pod.). Uzamykateľný sklad SOP sa nachádza v areáli Mestského podniku služieb Šurany. Predmety vhodné na opätovné použitie budú ponúknuté na „komunálnom bazáre“, ktorý bude organizovaný najmenej raz ročne.

## 9. Opatrenia v prípade havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie ľudí, na majetok, hospodárstvo alebo na životné prostredie. V prípade vzniku havárie prvý a bezprostredný zásah vykoná v rámci svojich možností osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu tak, aby neohrozila svoj prípadne iný život.

### **Postup pri úniku nebezpečnej látky:**

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

### **Postup pri vzniku požiaru:**

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a následne sa riadiť podľa pokynov.

Po vykonaní prvotných opatrení na zneškodnenie havárie zamestnanec zberného dvora následne oznámi mimoriadnu udalosť podľa charakteru na:

<b><u>Kontakt</u></b>	<b><u>Telefónne číslo</u></b>
Centrálny ochranný systém	112
Lekárska pohotovostná služba	155
Polícia	158

Hasičský záchranný zbor	150
Mestský podnik služieb Šurany	035 / 6505 170
Oddelenie ŽP mestského úradu	035 / 6500 110
Okresný úrad v Nových Zámkoch, odbor starostlivosti o životné prostredie	035/69 13 118

## 10. Záverečné ustanovenia

Mesto Šurany si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke Zberného dvora je Mesto Šurany povinné prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Tento prevádzkový poriadok Zberného dvora vstupuje do platnosti od 1.1.2025.

*Príloha č. 1*

Evidenčný list pracovníkov preukázateľne oboznámených  
s obsahom dokumentu

Dátum	Meno a priezvisko oboznámeného pracovníka	Podpis oboznámeného

*Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s celým obsahom tohto dokumentu a celému obsahu som porozumel.*