

Prevádzkový poriadok zberného dvora v správe Mestského podniku služieb Šurany

1. Základné údaje

Názov prevádzkovateľa zberného dvora :	Mesto Šurany
Sídlo prevádzkovateľa :	Ul. Námestie hrdinov č. 1,942 01 Šurany
Názov organizácie :	Mestský podnik služieb Šurany
Sídlo zariadenia na zber odpadov :	Za múrom 1, 942 01 Šurany
Kontakt :	035/650 51 71 , 0907 819 111
Prevádzkové hodiny :	Po.- Pia. : 8 ⁰⁰ hod. – 16 ⁰⁰ hod. Sobota : 8 ⁰⁰ hod. – 13 ⁰⁰ hod. Nedeľa a sviatok : ZATVORENÉ

2. Technické údaje

Zberný dvor je zriadený za účelom uloženia uvedených zložiek komunálneho odpadu nepochádzajúceho z podnikateľskej činnosti a slúži pre zabezpečenie realizácie cieľov odpadového hospodárstva mesta v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, špeciálne kontajnery a označené sektory určené na uloženie určitých druhov odpadov.

3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky zberného dvora

2.1. Zberný dvor je určený výhradne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý, alebo prechodný pobyt na území mesta Šurany, fyzické osoby ktoré vlastní nehnuteľnosť v katastri mesta Šurany, kostolný Sek a Nitriansky Hrádok.

2.2. Zberný dvor je zabezpečený strážnou službou a monitorovaný kamerovým systémom.

2.3. Vjazd návštevníka je povolený s vozidlom do 3,5 t., prípadne s príviesným vozíkom. Zamestnanec zberného dvora vykoná vstupnú - vizuálnu kontrolu odpadu a overí, či sa v dovážanom odpade nenachádzajú také druhy odpadov, ktoré nie je povolené ukladať do zberného dvora.

2.4. Každé vozidlo bude odvázané na mostovej váhe a zaevidované, pričom bude vystavený protokol o vážení, kde sa uvedie meno, adresa, druh odpadu, hmotnosť, cena odváženého odpadu a ŠPZ vozidla. V prípade technických problémov (napr.: výpadok elektrického prúdu) sa nebude spoplatnený druh odpadu vážiť a ani prijímať do zberného dvora.

Prevádzkový poriadok zberného dvora v správe Mestského podniku služieb Šurany

2.5. Následne je povinný návštevník zberného dvora uložiť odpad do kontajnera, alebo na miesto určené podľa pokynov zamestnanca zberného dvora.

4. Kategorizácia odpadov dovezených do zberného dvora :

4.1. Cenník spoplatnených odpadov :

Ceny odpadov dovezených do zberného dvora za úhradu			
20 01 39	penové plasty – penový polystyrén, polyetylén a polyuretán tvrdý aj mäkký	300€	t.
20 03 08	drobný stavebný odpad	30€	t.
20 03 07	objemný odpad	40€	t.

4.2. Druhy odpadov, ktoré je možné uložiť v zbernom dvore bez odplaty :

- Biologicky rozložiteľný odpad – 20 02 01
- Papier a lepenka – 20 01 01
- Sklo – 20 01 02
- Plasty – 20 01 39
- Kovy – 20 01 40
- Šatstvo – 20 01 10
- Textílie – 20 01 11
- Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť – 20 01 21
- Jedlé oleje a tuky – 20 01 25
- Oleje a tuky (iné ako jedlé) - 20 01 26
- Farby, tlač. farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky – 20 01 27
- Batérie a akumulátory – 20 01 34
- Drevo – 20 01 38

Papier, sklo, plasty, PET fľaše, neznečistené fólie, Tetra Pak, kovy, môžu odovzdávať bezplatne aj organizácie.

Prevádzkový poriadok zberného dvora v správe Mestského podniku služieb Šurany

5. Návštevník Zberného dvora je povinný :

- Ohlásiť sa službukonajúcemu zamestnancovi zberného dvora
- Oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom
- Preukázať sa občianskym preukazom
- Oznámiť druh privázaného odpadu
- Riadiť sa týmto prevádzkovým poriadkom a pokynmi zamestnanca zberného dvora
- Vstupovať do priestoru zberného dvora len so súhlasom zamestnanca zberného dvora
- Pohybovať sa len po trase určenej zamestnancom zberného dvora
- Ukladať na vlastné náklady a nebezpečenstvo odpad na určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný (nábytok rozložiť a pod.)
- Zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora len na nevyhnutný čas, ktorý je potrebný na vyloženie odpadu a po uložení odpadu, bezodkladne priestor zberného dvora opustiť
- Zakázané je rozoberať a vynášať akékoľvek odpady uložené v zbernom dvore
- V priestore zberného dvora je prísne zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom
- V areáli zberného dvora dodržiavať max. povolenú rýchlosť 10 km/h

6. Zamestnanec zberného dvora je povinný :

- Skontrolovať občiansky preukaz, druh privezeného odpadu
- Odvážiť odpad a v zmysle platného cenníka odpadov vyúčtovať a vydať protokol o odvážení
- Sprevádzať návštevníka zberného dvora, poskytovať informácie za účelom správneho využívania zberného dvora
- Dbáť na správne uloženie odpadu
- Dbáť na všeobecné bezpečnostné predpisy, bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia zákonníka práce
- V prípade ohrozenia zdravia informovať priameho nadriadeného zamestnanca

Prevádzkový poriadok zberného dvora v správe Mestského podniku služieb Šurany

7. Zodpovednosť za prevádzku

Za dodržanie pravidiel prevádzky, bezpečnosti pri práci, hygienických zásad a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha zberného dvora, ktorá tiež usmerňuje občanov mesta Šurany pri ukladaní odpadu do jednotlivých zberných nádob a zabezpečuje nahlásenie požiadavky na odvoz plných kontajnerov.

8. Iné možnosti nakladania s odpadom

Pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre poplatníka je možné objednať veľkokapacitný kontajner v kancelárii Mestského podniku služieb Šurany.

9. Opatrenia v prípade havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť, ktorá spôsobí odchýlku od ustáleného prevádzkového stavu, v dôsledku čoho dôjde k úniku nebezpečných látok alebo k pôsobeniu iných ničivých faktorov, ktoré majú vplyv na život, zdravie ľudí, na majetok, hospodárstvo alebo na životné prostredie.

Opatrenia

V prípade výskytu havárie je potrebné podľa ich rozsahu okamžite informovať :

Kontakt	Telefónne číslo
Záchranná služba	112, 155
Polícia	158
Hasičský záchranný zbor	150
Oddelenie ŽP mestského úradu	035 / 6500 110
Okresný úrad v Nových Zámkoch, odbor starostlivosti o životné prostredie	035/69 13 118

Pozn.: Tento dokument schválilo mestské zastupiteľstvo dňa 15.12.2022 ako materiál č. F/2/1/2022

Vypracoval: Marcel Sucháň
 Poverený riaditeľ Mestského podniku služieb Šurany