

## Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 5/2015, ktorým sa vydáva

### PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

#### pre pohrebiská v meste Šurany.

Mestské zastupiteľstvo v Šuranoch v zmysle § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 18 ods. 2 zákona NR SR č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej len zákona o pohrebníctve)

#### v y d á v a

toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Šurany č. 5/2015 (ďalej len VZN), ktorým sa vydáva PREVÁDZKOVÝ PORIADOK pre pohrebiská v meste Šurany.

### Článok I.

#### Identifikačné údaje

Zriaďovateľ pohrebísk:	<b>Mesto Šurany</b>
Prevádzkovateľ pohrebísk:	<b>Mestský podnik služieb Šurany ul. Za múrom 1 942 01 Šurany 37963881</b>
IČO:	<b>37963881</b>
Koncesná listina na prevádzkovanie pohrebísk:	<b>č. OŽP-B/2007/01938-3/CR1 č. živnostenského registra 440-24377</b>

### Článok II.

#### Úvodné ustanovenie

1. Tento prevádzkový poriadok pre pohrebiská sa vzťahuje na pohrebiská :

**A/ cintorín „ Balát „ Šurany**  
Parcela č. 3927/2 o výmere 21 494 m<sup>2</sup>  
Parcela č. 3926/2 o výmere 11 657 m<sup>2</sup>  
Parcele č. 3927/5 o výmere 529 m<sup>2</sup>  
Dom smútku súpisné č. 2753, parcela č. 3927/5

**B/ cintorín Kostolný Sek**  
Dom smútku súpisné č. 2390, parcela č. 4621

**C/ cintorín Nitriansky Hrádok**  
Parcela č. 349/1 o výmere 5 319 m<sup>2</sup>  
Parcele č. 350 o výmere 185 m<sup>2</sup>  
Dom smútku súpisné č. 3690, parcela č. 350

2. Prevádzkový poriadok pohrebísk obsahuje:
  - a) rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku,
  - b) povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta,
  - c) povinnosti návštevníkov pohrebiska v súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebisku a zachovaním dôstojnosti tohto miesta, spôsob a pravidlá používania zariadení pohrebiska a domu smútku,
  - d) čas, kedy je pohrebisko prístupné verejnosti,
  - e) spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov,
  - f) dĺžka tlecej doby podľa § 19 ods. 3 zákona o pohrebníctve,
  - g) spôsob vedenia evidencie pohrebiska podľa § 17, ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve,
  - h) spôsob nakladania s odpadmi,
  - i) podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebisko,
  - j) cenník služieb.

### **Článok III. Zriadenie pohrebiska**

1. Pohrebiská v meste Šurany sú zriadené v súlade § 15 zákona o pohrebníctve a prevádzku pohrebísk a Domov smútku zabezpečuje **Mestský podnik služieb Šurany, Za múrom 1, 942 01 Šurany**.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska poverí za správcu osobu s príslušnou odbornou spôsobilosťou (odborná spôsobilosť sa preukazuje osvedčením o vykonaní kvalifikačnej skúšky).
3. Prevádzkovanie pohrebiska zahŕňa:
  - a) vykopanie a zasypanie hrobu,
  - b) vykonanie exhumácie,
  - c) vedenie evidencie súvisiacej a prevádzkovaním pohrebiska,
  - d) správu a údržbu pohrebiska,
  - e) správu márnice a domu smútku,
  - f) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebiskách.
4. Spôsob pochovávania na pohrebiskách: pochovávanie do hrobu, hrobky, uloženie urny do hrobového miesta.
5. Všetky pohrebiská mesta Šurany majú chladiarenské zariadenie, ktoré sa nachádzajú v domoch smútku na pohrebiskách.
6. V domoch smútku, ktoré slúžia na umiestnenie telesných pozostatkov zomrelých a poskytujú dôstojné miesto na vykonanie cirkevných a občianskych obradov sú k dispozícii sociálne zariadenia v čase smútočného obradu a priestory so samostatnými vchodmi v západných častiach budov na umiestnenie pracovného náradia hrobárov. Budovy musia byť stále uzavreté, kľúče k ich dverám má poverený zamestnanec a prevádzkovateľ.
7. Domy smútku sú sprístupnené pred smútočným obradom po dohode s pozostalými 1 hodinu pred rozlúčkou. Prevádzkovateľ umožní blízkym rozlúčenie pri otvorenej rakve.
8. Otvorenie rakvy sa neumožní pri úmrtí na infekčnú chorobu, zohavení alebo pri pokročilom rozklade tela.
9. Ak vzniknú pochybnosti o totožnosti mŕtveho, rozlúčka bude odložená pokiaľ nebude jednoznačne overená, prípadne Regionálny úrad verejného zdravotníctva, prokurátor alebo vyšetrovateľ dá súhlas k pochovaniu.

## Článok IV. Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

1. Prevádzkovateľ je povinný:
  - a) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebísk,
  - b) viesť evidenciu hrobových miest, ktorá musí obsahovať:
    - meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské pozostatky sú uložené v hrobovom mieste,
    - dátum uloženia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov s uvedením hrobového miesta,
    - záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
    - meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu nájomcu, ak je nájomcom fyzická osoba, názov obce, ak je nájomcom mesto,
    - dátum uzavretia nájomnej zmluvy o nájme hrobového miesta,
    - dátum o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
    - skutočnosť, či je hrob, hrobka alebo pohrebisko chránené ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť mesta podľa osobitého predpisu, alebo či ide o vojnový hrob,
    - údaje o pochovaní ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu,
  - c) viesť evidenciu prevádzkovania pohrebiska, ktorá musí obsahovať údaje o:
    - zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
    - zrušení pohrebiska,
  - d) zabezpečiť, aby hrob spĺňal požiadavky podľa § 19 ods. 1 zákona o pohrebníctve,
  - e) dodržiavať dĺžku tlecej doby podľa § 19 ods. 3 zákona o pohrebníctve,
  - f) dodržiavať zákaz pochovávaní podľa § 20 ods. 1 zákona o pohrebníctve,
  - g) pri výpovedi nájomnej zmluvy postupovať podľa § 22 zákona o pohrebníctve,
  - h) zverejniť na každom pohrebisku na mieste prístupovom verejnosti cenník poplatkov za prenájom hrobového miesta na cintorínoch a za osobitné služby súvisiace s prevádzkou pohrebiska,
  - i) prevádzkovateľ pohrebiska je povinný poslať nájomcovi návrh zmluvy spolu s oznámením, že nie sú splnené podmienky užívania hrobového miesta v súlade so zákonom o pohrebníctve,
  - j) zabezpečiť starostlivosť o vonkajší vzhľad cintorínov,
  - k) udržiavať zeleň, vykonávať pravidelné kosenie trávy v oblasti chodníkov, prístupových ciest a iných spoločných priestorov cintorínov,
  - l) udržiavať čistotu a údržbu chodníkov a prístupových ciest,
  - m) zodpovedá za prevádzku zariadení cintorína,
  - n) pravidelne vyvážať odpad z cintorínov,
  - o) zabezpečiť vonkajšiu a vnútornú údržbu domov smútku vrátane chladiaceho boxu, ozvučenia a dekorácií, vykonávať upratovanie obradných priestorov a technických zariadení domov smútku,
  - p) vykonáva celkový dozor na cintorínoch,
  - q) písomne informovať nájomcu o skutočnosti, že uplynie lehota, za ktorú bolo nájomné za hrobové miesto zaplatené, o dátume ku ktorému sa má pohrebisko rušiť a túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
  - r) prevádzkový poriadok zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,

- s) prevziať ľudské pozostatky a ľudské ostatky len vtedy, ak sú splnené zákonné podmienky,
  - t) koordinovať činnosti subjektov poskytujúcich pohrebné služby,
  - u) zabezpečiť dôstojnú rozlúčku po dohode s pozostalými,
  - v) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
  - w) dbať o to, aby nedošlo k zámene telesných pozostatkov alebo telesných ostatkov,
  - t) na prístupnom mieste umiestniť knihu prianí a sťažností.
2. Zamestnanci prevádzkovateľa sú povinní:
- a) zaobchádzať s ľudskými pozostatkami alebo s ľudskými ostatkami spôsobom, ktorý sa dotýka dôstojnosti mŕtveho, etického cítienia pozostalých alebo verejnosti,
  - b) pri styku s pozostalými a účastníkmi rozlúčky vystupovať slušne a ochotne,
  - c) zachovať mlčanlivosť a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone zamestnania.

## **Článok V.**

### **Ukladanie ľudských pozostatkov a exhumácia**

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
  - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, prehĺbený hrob musí mať hĺbku aspoň 2,2 m,
  - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
  - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
  - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške 1,2 m.
2. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá podľa zloženia pôdy musí trvať najmenej 10 rokov.
3. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ľudské ostatky, ak je možné ich umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva zemin nad rakvou bude najmenej 1 m.
4. Ak do 96 hodín od úmrtia nikto pochovanie nezabezpečí alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do 7 dní od zistenia úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, na ktorej území došlo k úmrtiu. Ak nie je známe miesto úmrtia, pochovanie zabezpečí obec, v ktorej katastrálnom území sa ľudské pozostatky našli.
5. Rakvu s telesnými pozostatkami možno uložiť aj do hrobky vybudovanej na tento účel. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami. Do hrobky je možné uložiť viacero rakiev.
6. Urnové schránky so spolnotenými ostatkami možno uložiť do urnových miest, prikladať ich k pomníkom alebo ich ukladať do existujúcich hrobov alebo hrobiek.
7. Telesné pozostatky sa ukladajú do hrobového miesta podľa plánu hrobových alebo urnových miest.
8. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
  - a) orgánov činných v trestnom konaní,
  - b) obstarávateľa pohrebu alebo,
  - c) blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo, ak obstarávateľom pohrebu bola obec.

9. Žiadosť o exhumáciu je adresovaná správcovi pohrebiska, musí mať písomnú formu a musí obsahovať :
  - a) posudok úradu,
  - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí,
  - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, kde budú ľudské ostatky uložené.
10. Náklady exhumácie uhradí ten, kto o ňu požiadal.

## **Článok VI. Nájomná zmluva**

1. Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy, ktorú uzatvára prevádzkovateľ pohrebiska s nájomcom hrobového miesta. Zmluva musí mať písomnú formu.
2. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku t.j. najmenej 10 rokov od pochovania.
3. Prevádzkovateľ pohrebiska musí zabezpečiť počas trvania nájomnej zmluvy prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, ak je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie pohrebiska. O pripravenom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný vopred písomne informovať nájomcu.
4. Pri úmrtí nájomcu hrobového miesta má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na hrobové miesto osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka ktorá sa prihlási ako prvá.

## **Článok VII. Výpoveď nájomnej zmluvy**

1. Prevádzkovateľ je povinný:
  - a) najneskôr 3 mesiace vopred upozorniť nájomcu, že uplynie lehota, na ktorú má zaplatené nájomné,
  - b) najmenej 6 mesiacov pred dňom, keď sa má hrobové miesto zrušiť, písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska nájomnú zmluvu vypovie ak:
  - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie o nájme hrobového miesta,
  - b) sa pohrebisko ruší,
  - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné za užívanie hrobového miesta.
3. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodov uvedených v ods. 2, písm. a) a b), musí zabezpečiť so súhlasom nájomcu iné hrobové miesto a na vlastné náklady preloženie ľudských ostatkov, vrátane príslušenstva hrobu na nové miesto.
4. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v bode 2, písm. c), je povinný výpoveď doručiť nájomcovi najneskôr do 2 mesiacov po uplynutí lehoty, na ktorú má zaplatené nájomné. Ak mu nie je známa adresa nájomcu, uverejní túto informáciu na mieste obvyklom na pohrebisku. Ak je nájomca známy, výpovedná lehota plynie do jedného roka odo dňa doručenia výpovede. Prevádzkovateľ pohrebiska vyzve nájomcu, aby najneskôr do tejto lehoty odstránil

z hrobového miesta príslušenstvo hrobu. Ak ho v tejto lehote neodstráni, príslušenstvo hrobu sa považuje za opustenú vec.

5. Ak prevádzkovateľ pohrebiska vypovie nájomnú zmluvu z dôvodu uvedeného v ods. 2, písm. c) a **nájomca nie je známy**, uverejní výpoveď nájomnej zmluvy na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplynie 3 roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené. Prevádzkovateľ pohrebiska ponechá po túto dobu príslušenstvo hrobu na mieste s označením, že ide o trojročné uloženie, počas ktorého sa nájomca môže prihlásiť, po uplynutí výpovednej lehoty sa príslušenstvo hrobu považuje za opustenú vec.
6. Ak prevádzkovateľ pohrebiska postupuje podľa ods. 4 a 5, musí zabezpečiť obrazovú dokumentáciu hrobového miesta sa stručným opisom stavu príslušného hrobu.

### **Článok VIII.**

#### **Práva a povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta**

Povinnosti nájomcu:

- a) nájomca hrobového miesta je povinný na vlastné náklady zabezpečiť údržbu hrobového miesta a oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov na vedenie evidencie hrobových miest,
- b) nájomca hrobového miesta je povinný udržiavať prepožičané miesto na pohrebisku v riadnom stave,
- c) nájomca môže na prenajatom mieste vysádzať stromy a kríky, umiestňovať lavičky a vykonávať iné úpravy len s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa,
- d) osadzovať pomníky tak, aby neohrozovali iných návštevníkov alebo okolité hroby,
- e) nájomca sa môže s prevádzkovateľom dohodnúť o udržiavaní prepožičaného miesta za odplatu,
- f) na vybudovanie akejkoľvek stavby na pohrebisku alebo na úpravu existujúcej stavby (napr. hrobu, hrobky, náhrobku, rámu) je nájomca povinný požiadať o predchádzajúci súhlas prevádzkovateľa pohrebiska. Tento súhlas nenahrádza povolenie (súhlas) orgánov podľa osobitných právnych predpisov,
- g) pri vybudovaní stavby alebo inej úpravy na cintoríne je povinný nájomca sa riadiť pokynmi prevádzkovateľa najmä pokiaľ ide o tvar, rozmery alebo druh použitého materiálu,
- h) po ukončení prác je nájomca povinný zabezpečiť na svoje náklady odstránenie prebytočného stavebného materiálu a vyčistenie okolia, na ktorom sa zrealizovala stavba,
- i) demontáž, odstraňovanie, odvoz pomníkov, epitafných dosiek alebo ich súčastí je nájomca povinný vopred oznámiť prevádzkovateľovi.

### **Článok IX.**

#### **Povinnosti návštevníkov pohrebiska**

1. Návštevníci pohrebiska a domu smútku sú povinní dodržiavať tento prevádzkový poriadok, zákon o pohrebníctve a pokyny prevádzkovateľa.
2. V súvislosti s udržiavaním poriadku na pohrebiskách a zachovaním dôstojnosti týchto miest, je na pohrebisku a v dome smútku zakázané:
  - správať sa hlučne a nedôstojne,

- odhadzovať odpadky mimo miest na to určených (veľkokapacitné kontajnery),
  - poškodzovať a ničiť hroby, náhrobky a doplnkové zariadenie cintorína,
  - spaľovať trávu a iný odpad,
  - vodiť psov,
  - vjazd motorových vozidiel.
3. Vjazd na cintorín motorovým vozidlom je povolený len:
    - v prípade realizácie stavebných prác (na dovoz a odvoz materiálu),
    - pri doprave osoby so zníženou pohyblivosťou,
    - pri zabezpečení údržby pohrebiska a domu smútku,
    - za účelom vývozu kontajnerov,
    - v prípade zabezpečenia dovozu mŕtvych.
  4. Nájomca je povinný udržiavať hrobové miesto v riadnom stave.
  5. Každý návštevník cintorína je povinný pred určenou zatváracou dobou pohrebisko opustiť.

### **Článok X. Vstup na pohrebiská**

1. Pohrebiská sú verejnosti prístupné počas celého roka denne:
 

od 1. apríla do 31. októbra	8:00 – 20:00 hod.
od 1. novembra do 31. marca	8:00 – 16:00 hod.

 Prevádzkovateľ môže z dôvodov vhodných osobitného zreteľa dočasne zakázať alebo obmedziť prístup verejnosti na cintorín a to v prípade kalamity, požadovce a pod. Výnimku tvoria sviatky zosnulých a veľkonočné sviatky.

### **Článok XI. Plán a evidencia hrobových miest**

1. Prevádzkovateľ je povinný o uložených telesných pozostatkoch alebo telesných ostatkoch, o spolopených ostatkoch a taktiež o voľných hrobových miestach viesť evidenciu v knihe pre prevádzkové účely. Evidencia je trvalá. Do evidencie má občan právo kedykoľvek nahliadnuť.

### **Článok XII. Poskytovanie pohrebných služieb na pohrebiskách**

1. Poskytovať pohrebné služby na cintorínoch môžu vykonávať osoby oprávnené na výkon pohrebných služieb na základe dohody medzi Pohrebnými službami a prevádzkovateľom cintorínov po predložení koncesnej listiny vystavenej pre príslušné pohrebné služby. Koncesná listina sa musí predložiť každý rok, alebo jednotlivito pred pohrebom, ak obrad vykonáva pohrebná služba nepôsobiaci na území mesta Šurany.
2. Poskytovateľ pohrebných služieb je povinný:
  - a) zabezpečiť výkop hrobového miesta,
  - b) ukladať rakvy s telesnými pozostatkami alebo telesnými ostatkami do hrobového miesta,
  - c) vykonať zasypanie hrobového miesta, navŕšenie hrobu a jeho úpravu,

- d) ukladať urny so spopolnenými telesnými pozostatkami alebo telesnými ostatkami v urnách do hrobových miest,
- e) zabezpečiť vykonanie rozlúčkového obradu v obradných sieňach na cintorínoch a nad hrobom podľa objednávky oprávnenej osoby,
- f) po ukončení pohrebného obradu uviesť okolie hrobu do pôvodného stavu,
- g) oznámiť prevádzkovateľovi cintorínov min. 24 hod. vopred poskytnutie služieb uvedených v bode 2 písm. a) až e),
- h) pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- i) ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciu dobu primerane predĺžiť a na tento účel vyžiadať posudok Regionálneho úradu verejného zdravotníctva; na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
- j) po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta odovzdať pomník, náhrobné kamene, náhrobné dosky, oplatenie mestu.

### **Článok XIII.**

#### **Podmienky vstupu prevádzkovateľa pohrebnej služby na pohrebiská**

1. Obstarávateľ pohrebu má právo zvoliť si pohrebnú službu, ktorej služby využije pri pohrebe.
2. Správca a prevádzkovateľ pohrebiska sú povinní umožniť prevádzkovateľovi pohrebnej služby vstup na pohrebisko na vykonanie pohrebnej služby podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.
3. Každý prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá vykonáva svoju podnikateľskú činnosť na pohrebiskách v Šuranoch, je povinný sa oboznámiť s obsahom Všeobecne záväzného nariadenia o Prevádzkovom poriadku pohrebísk na území mesta, ktoré je zverejnené na internetovej stránke mesta a na informačných tabuliach pohrebísk v meste a preukázať sa platnou odbornou spôsobilosťou na túto činnosť (podľa § 15 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov).  
Taktiež je povinný sa riadiť plánom pohrebných obradov a pochovávania určených prevádzkovateľom a správcom pohrebísk.
4. Každý prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá vykonáva svoju podnikateľskú činnosť na pohrebiskách v Šuranoch, je povinný ešte pred začatím tejto svojej podnikateľskej činnosti oznámiť jej rozsah prevádzkovateľovi a správcovi pohrebísk a dohodnúť s ich kompetentnými zamestnancami pravidlá činnosti a prípadnú súčinnosť.
5. Vykopanie hrobu na pohrebisku v meste Šurany sa môže vykonať až po schválení miesta výkopu hrobu kompetentným zamestnancom prevádzkovateľa a správcu pohrebiska.

Vykopanie hrobu a zasypanie musí byť vykonané podľa platných predpisov.

Prevádzkovateľ pohrebnej služby, ktorá bude vykonávať takúto činnosť, musí vopred oznámiť kompetentnému zamestnancovi prevádzkovateľa alebo správcovi pohrebiska koho, kedy a kam chce pochovať a poskytnúť mu potrebné údaje do evidencie pohrebiska.

Taktiež je povinný prebytočnú zeminu na vlastné náklady odviezť na miesto určené prevádzkovateľom alebo správcom pohrebiska a okolie hrobu i okolitý priestor susedných hrobov upratať.



6. Vybudovanie obruby hrobu, hrobky alebo náhrobného pomníka, záhlavného pomníka vrátane ich príslušenstva na pohrebiskách v meste Šurany je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase prevádzkovateľa, alebo správcu pohrebiska.

#### **Článok XIV. Režim údržby čistoty a dezinfekcie**

##### **1. Spôsob a frekvencia upratovania:**

Dekontaminácia plôch a chladiacich zariadení, zariadení pre osobnú hygienu sa vykonáva postupmi s rôznym stupňom účinnosti:

a) Mechanickou očístou:

- sanitácia sa vykonáva pravidelne podľa potreby, minimálne však 1 krát týždenne. Pomôcky na výkon mechanickej očisty (handry, vedrá, kefy, kartáče) po skončení prác sa vyčistia a vysušia.

Detergenty: Corna, Pur, Jar

b) Dezinfekciou:

- dezinfekcia sa vykonáva pravidelne podľa potreby, po vyskladnení chladiaceho zariadenia.

Dezinfekčné prostriedky: SAVO, Chloramín B, Jodonal B, Bacilol plus, Forten, Lehtor.

##### **Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie:**

- Musí sa dodržiavať **správna (predpísaná) koncentrácia** dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
- Dezinfekčné roztoky sa pripravujú **vždy čerstvé** (starnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.
- Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvoj etapový postup – najskôr mechanická očista, potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jedno etapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
- Musí sa dodržiavať potrebná (predpísaná) **doba pôsobenia** dezinfekčného prostriedku.

##### **2. Osobné ochranné pracovné prostriedky a osobná hygiena zamestnancov :**

Preventívne opatrenia :

- dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu,
- personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou vodou a mydlom),
- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu,
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc,
- ochrana dýchacích ciest – vetranie prirodzené a nútené.

K dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

**Článok XV.**  
**Spôsob nakladania s odpadmi**

1. Prevádzkovateľ pohrebiska v súlade so zákonom o odpadoch v platnom znení zabezpečí na pohrebisku rozmiestnenie nádob na ukladanie odpadu, ktorý vzniká na pohrebisku. Prevádzkovateľ umiestnenie a vyprázdňovanie smetných nádob zabezpečuje podľa potreby.
2. Odvoz drobného stavebného odpadu na najbližšiu skládku zabezpečí každý producent na vlastné náklady.

**Článok XVI.**  
**Cenník služieb**

1. Cenník služieb určuje a schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Šurany.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska zverejní na každom pohrebisku cenník služieb.

**Článok XVII.**  
**Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tohto VZN schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Šurany.
2. Toto VZN bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č.6/2015-Z bod VI. zo dňa 25. júna 2015 a nadobudlo účinnosť dňa 14. júla 2015.
3. Odo dňa účinnosti tohto VZN sa ruší Prevádzkový poriadok pre pohrebiská mesta Šurany, schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva v Šuranoch č. 3/2011-Z, bod XV/2011 zo dňa 31. marca 2011.

Ing. Marek Oremus v.r.  
primátor mesta Šurany

Prílohy: Cenník služieb

Vyvesené dňa: 30. júna 2015